



Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 10, 700454, Iași
Tel./Fax: 0232-215746
e-mail: contact@cnmeiasi.ro
<http://cnmeiasi.ro/>

COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU”
IAȘI

Nr. _____

Regulament de Ordine Interioară al Căminului Organizarea și funcționarea internatelor școlare

Art. 1. Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Învățământului, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 2. În căminele de zi (semiinternate) sunt primiți elevi ai căror părinți lucrează în condiții deosebite și nu-și pot supraveghea copiii, sau elevi care nu-și pot pregăti lecțiile acasă în condiții corespunzătoare.

Art. 3. În internatele școlare sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfani, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat pot fi cazați și elevii din localitate.

Art. 4. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din reprezentantul conducerii școlii, în calitate de președinte, profesori diriginți, reprezentantul comitetului de internat și un delegat al comitetului de părinți. Solicitățile de primire în internat se fac în scris la secretariatul școlii de care aparține internatul la încheierea anului școlar, după încheierea examenului de admitere pentru cei din clasa a V-a/a IX-a și, în cazuri deosebite cu 15 zile înaintea începerii anului școlar.

Art. 5. Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe cicluri de învățământ și clase.

Art. 6. Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

Art. 7. Activitățile cu elevii interni și semi-interni cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrativ-gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8-11 ore de somn pentru elevi.

Art. 8. La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.

Art. 9. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

Art. 10. Conducerea internatului școlar revine directorului școlii pe lângă care funcționează internatul sau unuia dintre directorii adjuncți.

Capitolul I – Dispoziții Generale

1. Regulamentul de ordine interioară al căminului *Colegiului Național „Mihai Eminescu” Iași* pentru elevii interni cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.
2. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a acordului de cazare, prevederile regulamentului constituind obligații acorduale.
3. Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru conducerea căminului, cât și pentru elevii cazați în cămin.

4. În incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.
5. Acordul se semnează de unul din părinții ori întreținătorii legali.
6. Data limită până la care trebuie plătită taxa de cazare este data de 26 a lunii pentru care se achită taxa.
7. Elevii Colegiului Național „Mihai Eminescu” Iași au prioritate la repartizarea în cămin. În limita locurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ, pe baza recomandării eliberate de instituția respectivă și cu condiția încheierii acordului de cazare pentru un an școlar.
8. Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor, pe baza cererilor depuse la secretariatul liceului (cu număr de înregistrare) în luna iunie. Excepțiile – cazuri sociale sau medicale – se discută în consiliul de administrație al școlii.
9. Comitetul de cămin-cantină coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii. Comitetul de cămin-cantină este alcătuit din nouă reprezentanți ai elevilor interni, aleși dintre și de către aceștia la începutul fiecărui an școlar. Comitetul desemnează un membru care va avea funcția de șef de cămin.
10. Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

Capitolul II – Drepturile elevilor interni

1. Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:
 - a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.
 - b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.
 - c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate.
 - d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.
2. Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră.
3. Elevii interni au dreptul să folosească rețeaua de televiziune prin cablu în condițiile prevăzute în acordul de cazare.
4. Elevii interni au dreptul să participe la toate activitățile organizate în cămin și în școală (cluburi, activități sportive, activități cultural-artistice).
5. Să folosească terenul de sport al școlii în timpul după-amiezii.
6. Să beneficieze de acces la bibliotecă și CDI și după-amiaza, conform programului stabilit, două zile pe săptămână.
7. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:
 - a) în baza unei cereri depuse personal de părinți/tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.

b) în baza unui bilet de voie semnat de dirigintele clasei și de pedagog, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia, cu condiția să existe acordul de principiu al familiei, acord exprimat în scris la începutul anului școlar.

c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).

d) în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorei legale, cu confirmarea ulterioară a acesteia în scris.

e) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea părinților/tutorei legale ambelor părți (invitat și gazdă), cerere depusă cu cel puțin trei zile înaintea datei pentru care se solicită învoirea.

8. Elevii interni au dreptul ca, în situații speciale (îmbolnăviri, probleme familiale, evenimente deosebite, participare la excursii sau competiții școlare) să ceară scoaterea din efectiv, cu reportarea sumelor reprezentând contravaloarea mesei pe perioada respectivă pentru luna următoare. Scoaterea din efectiv se poate face în baza unei cereri scrise de părinte către direcțiunea școlii, cerere depusă până la ora 14.00 a zilei anterioare perioadei respective. În cazuri de urgență, se poate face această solicitare telefonic, cu condiția anunțării a cel puțin două persoane – pedagog/supraveghetor de noapte și administrator – dar fără a putea raporta sumele aferente mesei pentru ziua respectivă.

9. Elevii interni au dreptul ca la sfârșitul unui an școlar să-și rețină locul pentru anul școlar următor, cu condiția ca, anterior părăsirii căminului, să încheie acordul de cazare și să achite taxa de cazare corespunzătoare primei luni (octombrie) și garanția.

10. Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.

Capitolul III – Obligațiile elevilor interni

1. Să respecte întocmai prevederile acordului de cazare și cele ale regulamentului de ordine interioară.

2. Să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinației lor și fără a le deteriora. Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziționarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de întreaga cameră în cazul neidentificării vinovatului.

3. Să aducă la cunoștința administrației căminului orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comună.

4. Să evite păstrarea în camere a unor obiecte de valoare sau a unor sume mari de bani. În privința obiectelor de valoare, conducerea, administrația și personalul căminului nu își asumă nicio răspundere pentru dispariția sau deteriorarea acestora. În privința banilor, se recomandă ca atunci când este absolut necesar ca elevii să aibă asupra lor sume mari, acestea să fie declarate și predate pe bază de proces verbal pedagogului sau supraveghetorului până la momentul utilizării lor, când se preiau tot pe bază de proces verbal. În situația în care nu se respectă această recomandare, conducerea, administrația și personalul căminului nu își asumă răspunderea pentru eventuala dispariție a banilor.

5. Să păstreze curățenia în camere și în spațiile de folosință comună. În acest sens, încălțăminte de exterior se depozitează în dulapurile special amenajate de la intrarea în cămin; nu este permisă intrarea în cămin cu încălțăminte de exterior, nici ieșirea din incinta căminului cu încălțăminte de interior.

6. Să participe la efectuarea și păstrarea curățeniei în spațiul din jurul căminului.

7. Dacă în aceeași cameră se deteriorează în mod repetat obiecte și nu se identifică vinovatul, Comitetul de cămin-cantină analizează situația și propune conducerii sancționarea locatarilor prin:

- redistribuirea în alte camere, individual;
- eliminarea din cămin;

8. Să respecte liniștea în cămin și să aibă relații civilizate cu colegii de cameră și cu ceilalți elevi.

9. Să semneze în registrul de învoiri atât la plecarea din cămin cât și la întoarcere, consemnând totodată ora la care pleacă, ora la care declară că vor veni și ora la care se întorc în cămin.

10. Să respecte programul orar al căminului:

- | | |
|---|----------------------|
| a. Ora de deșteptare | 06.30 |
| b. Mic dejun | 6:45 – 7:45 |
| c. Prânz | 14:00 – 15:00 |
| d. Meditații | 17.00 – 18:30 |
| e. Cina | 18:30 – 19:00 |
| f. Ora de stingere | 22.00 |
| g. Programul de curățenie generală, joi ora | 16.30 – 17.30 |

Notă: Intervalele nespecificate în orarul de mai sus sunt la dispoziția elevilor.

11. Să păstreze cartela de cantină cu foarte multă grijă, să o prezinte la fiecare masă, și să o predea pedagogului înainte de părăsirea căminului la sfârșitul săptămânii. De asemenea, cartela se predă pedagogului în ultima zi de cazare a fiecărei luni. Cartela nu este transmisibilă, iar în cazul pierderii acesteia, elevul va primi o nouă cartelă după ce va achita din nou contravaloarea meselor pentru perioada rămasă până la sfârșitul lunii.

12. Fiecare al treilea week-end este liber. În săptămâna respectivă, elevii interni părăsesc căminul cel târziu vineri, ora 17.00 și revin cel mai devreme duminică ora 13.00. Familiile elevilor interni vor face aranjamentele necesare pentru cazarea elevilor care nu pot merge acasă în week-endul liber (de exemplu, elevii din Republica Moldova).

13. Să respecte angajații din personalul administrativ (administrator, magazioner, pedagog, supraveghetori de noapte, femei de servicii, bucătărese). Se va utiliza un limbaj și un comportament în conformitate cu cerințele „Codului bunelor maniere”.

14. La sfârșitul anului școlar se predă inventarul, pe bază de proces verbal, semnat de fiecare elev și de dl. administrator/d-na. pedagog.

15. La părăsirea căminului (încetarea convenției), elevul este obligat să predea administratorului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare, cheia camerei și a dulapului.

16. La părăsirea căminului (încetarea convenției) elevii interni sunt obligați să-și achite toate restanțele de plată privind contravaloarea mesei și consumul de utilități.

17. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizată și cu simț gospodăresc:

- să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
- să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toailete și dușuri);
- să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.

Capitolul IV – Interdicții pentru Elevii interni

1. Se interzice cu desăvârșire consumul ori comercializarea, în incinta căminului, a substanțelor halucinogene, administrația căminului având dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție competente în situația în care există indiciile săvârșirii unor astfel de fapte.

2. Se interzice păstrarea în camere a medicamentelor de orice fel. Orice tratament medicamentos recomandat elevilor interni se va aduce la cunoștința pedagogului și supraveghetorilor de noapte și se va face sub stricta supraveghere a acestora. Medicamentele respective se păstrează la camera pedagogului.

3. Consumul de băuturi alcoolice este interzis. Abaterile săvârșite în cămin sub influența alcoolului nu vor fi considerate ca circumstanțe atenuante ci dimpotrivă, ca circumstanțe agravante.

4. Petrecerile în cămin sunt interzise.

5. Fumatul în cămin este interzis.

6. În camere este interzis gătitul și păstrarea alimentelor perisabile.
7. Se interzice deținerea și/sau utilizarea unor aparate electrice (cană electrică, fierbător, ventilator, placă de îndreptat părul, etc.), cu excepția celor prevăzute la Capitolul II, punctul 2 și a celor puse la dispoziția elevilor interni în locuri special amenajate.
8. Este complet interzisă intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus.
9. Se interzice cu desăvârșire aruncarea de obiecte, ambalaje, etc. pe ferestrele camerelor și holurilor, escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.
10. Se interzice cu desăvârșire să se facă copii după cheile camerei.
11. Se interzic cu desăvârșire locatarilor orice manifestări care aduc prejudicii căminului și, implicit, unității de învățământ.

Capitolul V. – Sancțiuni

1. Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament, comitetul de cămin poate decide sancționarea elevilor interni prin:

- muștrare verbală, consemnată în registrul de procese verbale
- pierderea dreptului la învoiri pe o anumită perioadă;
- muncă în folosul comunității (diverse treburi gospodărești, ajutor la bibliotecă);
- pierderea unor drepturi la latitudinea comitetului;
- eliminarea din cămin.

Capitolul V. – Dispoziții Finale

1. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 01.09.2014 și va fi afișat la avizierul de la intrare în cămin.
2. În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic, pe administratorul căminului și, cu aprobarea acestuia, organele de poliție.
3. În cazul nerespectării prevederilor din acordul de cazare și a celor din prezentul regulament, conform acordului de cazare administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare.
4. Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare și/sau de la cele ale regulamentului de ordine interioară, solicitându-se punctul de vedere în termen de 5 zile lucrătoare.
5. Tot anterior rezilierii acordului de cazare, administrația căminului va anunța și familia locatarului.
6. Rezilierea acordului de cazare produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate la punctele 3, 4 și 5, începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani.
7. Locatarul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor acordului de cazare ori pe cele ale regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.
8. Fiecare elev și părinte al elevului căminist va lua la cunoștință (sub semnătură) de prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Director,

Prof. Dr. Gabriela Săndulescu

Director adjunct,

Prof. Dr. Oana Sardariu

Prof. Dr. Lucian Țurcaș

DECLARAȚIE PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE

Doamnă Director,

Subsemnatul, _____, în calitate de părinte/tutore al elevului/elevei _____, din clasa _____ a Colegiului Național „Mihai Eminescu” Iași/ _____, vă aduc la cunoștință faptul că acesta/aceasta participă la următoarele activități extrașcolare, pentru care vă rog să îi acordați permisiunea de a pleca din cămin conform programului anexat:

Anexez de asemenea dovada înscrierii fiului meu/fiicei mele la activitățile mai sus menționate. Îmi asum răspunderea pentru siguranța deplasării fiului meu/fiicei mele de la cămin la locul desfășurării activităților respective și înapoi.

Data _____

Semnătura,

Doamnei Director al Colegiului Național „Mihai Eminescu” Iași